

JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA
loc.Secuieni, com. Secuieni cod poștal 617415
tel/fax 0233745004
www.primariasecuieni.ro

Ivancea Vasile, Primarul comunei Secuieni, județul Neamț
în conformitate cu prevederile legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare , transmit următorul

ANUNT

Începând cu data de 13.06.2018 la Avizierul din incinta Primăriei comunei Secuieni sunt afișate următoarele documente :

1. Proiectul de hotărâre de consiliu local privind înființarea și organizarea serviciului "CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Secuieni, județul Neamț, expunere de motive și raportul de specialitate.

Până la data de 23.06.2018 , la registratura Primăriei Comunei Secuieni, cei interesați pot depune în scris recomandări, sugestii și opinii privind aceste documente.

În data de 23.06.2018 ora 16:00 în Sala de ședințe a Primăriei comunei Secuieni va avea loc o dezbatere publică pe marginea acestui proiect de hotărâre.

Informații suplimentare pot fi solicitate de la secretarul comunei între orele 8:00 - 16:00 și prin telefon 0233/745004, fax 0233/745004

Cei interesați pot solicita în scris și pot primi copii contra cost după aceste acte care pot fi studiate și pe site-ul Primăriei Comunei Secuieni la adresa www.primariasecuieni.ro .

PRIMAR,

Ivancea Vasile



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE
privind înființarea și organizarea serviciului
“CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL”,
serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în
subordinea Consiliului Local al comunei Secuieni,
județul Neamț

Vasile Ivancea Primarul comunei Secuieni, județul Neamț,
Având în vedere,

- expunerea de motive a primarului comunei Secuieni, înregistrată sub nr.5986 din 12.06.2018;
 - raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Secuieni, înregistrat sub nr.5987 din 12.06.2018
 - Prevederile art. II din Legea nr. 224/30.07.2015 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, prevederile art.1 alin.(4) lit.h), art.3 alin.(1), art. 8 alin (1) și alin (3) art.28 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(4), alin.(6) și alin.(7), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.19 alin.(2), din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;
 - avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local ;
- În temeiul art. 36 alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.3 lit.b), art.45 alin.1 și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun următorul,

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art.1 (1) Se aprobă înființarea serviciului “**CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL**”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Secuieni, județul Neamț, prin reorganizarea și modificarea denumirii "Serviciul de apă canal", în conformitate cu prevederile art. II din Legea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, denumit în continuare “SERVICIUL APĂ CANAL” .

(2) “SERVICIUL APĂ CANAL” se înființează cu activitate financiar-contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, va funcționa pe bază de gestiune economică și se va bucura de autonomie financiară și funcțională, va fi subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau/și la unitățile bancare și va întocmi, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(3) "SERVICIUL APĂ CANAL" are ca principală sarcină furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare din comună, serviciu public care are ca formă de gestiune, **gestiunea directă**.

(4) Se aprobă ca obiect de activitate al "SERVICIULUI APĂ CANAL" astfel:

a) CAEN 3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei;

b) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

(5) „SERVICIUL APĂ CANAL” poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora.

(6) Se aprobă preluarea de către "SERVICIUL APĂ CANAL" respectiv predarea de către "Serviciul de apă canal" a gestiunii și a personalului încadrat în vederea furnizării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, personal ce va fi considerat detașat până la ocuparea prin concurs a funcțiilor din cadrul organigramei "SERVICIULUI APĂ CANAL", dar nu mai mult de 1 an cu începere de la data aprobării prezentei hotărâri, păstrându-și drepturile salariale avute la data detașării, pe bază de proces verbal, în conformitate cu anexa nr.1, la prezenta hotărâre.

(7) Se aprobă numărul de personal al "SERVICIULUI APĂ CANAL" la nivelul a 2 posturi, organigrama, statul de funcții și structura "SERVICIULUI APĂ CANAL" fiind prezentate în conformitate cu anexele nr.2 și nr.3 la prezenta hotărâre.

(8) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al "SERVICIULUI APĂ CANAL" să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

Art.2 (1) Se aprobă ca sediul social al "SERVICIULUI APĂ CANAL" să fie în incinta sediului Primăriei comunei Secuieni, situată în comuna Secuieni, satul Secuieni, nr.67, județul Neamț, așa cum reiese din contractul de comodat, conform anexei nr.7 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă ca pe toate actele emise de „SERVICIUL APĂ CANAL” să se menționeze: **"CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL"**

Art.3 Se aprobă, ca până la data de 30.07.2018, pe bază de protocol să se realizeze, transmiterea în administrarea "SERVICIULUI APĂ CANAL" a bunurilor mobile și imobile necesare funcționării.

Art.4 Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al "SERVICIULUI APĂ CANAL" pentru perioada până la sfârșitul anului 2018, în conformitate cu anexa nr.4 la prezenta hotărâre.

Art.5 Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatării serviciului se asigură din bugetul local, transferuri de la bugetul de stat, din venituri proprii prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de "SERVICIUL APĂ CANAL", a contravalorii serviciilor furnizate, taxe speciale, precum și din alte surse extrabugetare prevăzute de lege.

Art.6 (1) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local Secuieni.

(2) Se aprobă fișa postului Șef serviciu "**Consiliul local Secuieni - SERVICIUL APĂ CANAL**", în conformitate cu anexa nr.5 la prezenta hotărâre.

(3) Atribuțiile personalului propriu de execuție al Serviciului se stabilesc prin fișa postului aprobată de către șeful de serviciu.

Art.7 (1) Se numește prin detasare, până la organizarea concursului de ocupare a funcției de șef serviciu, dar nu mai mult de 1 an de la data adoptării prezentei hotărâri, în funcția de șef serviciu, domnul Iancu Alexandru.

(2) Domnul Iancu Alexandru își va desfășura activitatea în conformitate cu fișa postului Șef serviciu (anexa nr.5).

(3) Totodată se mandatează, domnul Iancu Alexandru, ca în numele Consiliului Local al comunei Secuieni și pentru serviciul "CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL", să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului "CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL".

(4) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

(5) Prezentul mandat este valabil până la numirea de către Consiliul local al comunei Secuieni a șefului serviciului "CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL", rezultat în urma concursului de ocupare a funcției de șef serviciu, dar nu mai mult de 1 an de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.8 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al "SERVICIULUI APĂ CANAL" în conformitate cu anexa nr. 6 la prezenta hotărâre.

Art.9 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.10 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul comunei Secuieni.

Art.11 Secretarul comunei va înainta prezentul proiect de hotărâre consiliului local spre aprobare.

Primar
Ivancea Vasile



Contrasemnează
Secretar,

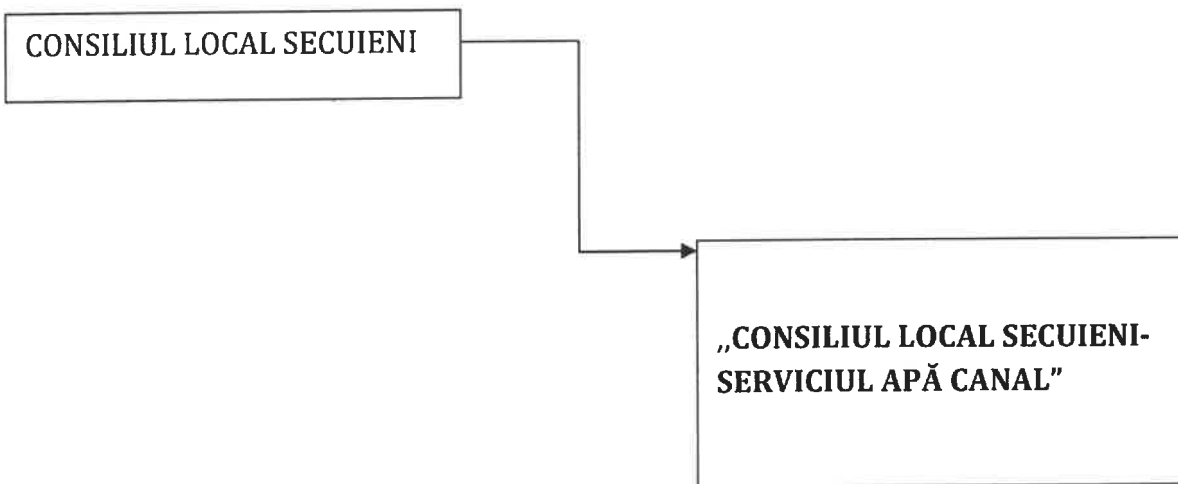
Bejenariu Cristian



Anexa nr. 2 la HCL nr. ____/_____

ORGANIGRAMA

“CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL” serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei Secuieni, județul Neamț



Anexa nr. 3 la HCL nr. ____/____

STATUL DE FUNCȚII
al "CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL" serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în
subordinea consiliului local al comunei Secuieni, județul Neamț

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția de conducere	Funcția de execuție/Profesia	Nivel studii	Nr. posturi	Posturi vacante/ocupate
1.		Șef serviciu		S	1	
2.			Muncitor calificat I	M	1	

Aprobat ,
Primar
Ivancea Vasile

FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului: **Sef Serviciu**

1. Denumirea structurii : **Consiliul local Secuieni- SERVICIUL APĂ CANAL**

2. Denumirea postului: *Șef serviciu*

3. Poziția postului din statul de organizare: *conducere*

4. Funcția: *contractuala de conducere*

5. Gradul/Treapta profesională :

6. Nivelul de acces la informații clasificate: *fara*

7. Relații cu alte posturi

7.1. Sfera relațională internă:

- relații ierarhice : *subordonat consiliu local comuna Secuieni, primar comuna*

- relații funcționale

- relații de control : *beneficiari alimentare cu apa și canalizare*

- relații de reprezentare : *cu institutii specifice*

7.2. Sfera relațională externă:

- relații cu autorități și instituții publice

- relații cu organizații internaționale

- relații cu persoane juridice private: *conform contractelor de furnizare incheiate*

B. Cerințele postului

1. Pregătire:

1.1. studii medii –.....

1.2. cursuri/programe de perfecționare/specializare :.....

1.3. limbi străine și nivelul de cunoaștere:

1.4. cunoștințe de operare/programare pe calculator și niv. de cunoaștere:

1.5. alte cunoștințe și abilități :

1.6. autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor :

2. Experiență:

2.1. vechime în muncă:.....

2.2. vechime în specialitate:.....

3. Aptitudini și abilități necesare : *bun coordonator , rezistentă la stres , adaptare la situații deosebite , responsabilitate , seriozitate .*

4. Starea sănătății : *apt munca*

5. Trăsături psihice și de personalitate:.....

C. Condiții specifice postului

1. Locul de muncă : **Consiliul local Secuieni - SERVICIUL APĂ CANAL**

2. Programul de lucru: 8 ore zi ; 40 ore / saptamana

3. Deplasări curente : institutii specifice

4. Încadrarea în condiții de muncă.....

5. Riscuri implicate de post

6. Compensări

D. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului ,Obiective de performanta individuale si criterii de evaluare a realizarii acestora:

a) Activități și responsabilități corespunzătoare postului, obiective de performanta individuale :

-urmărește și coordonează activitatea SERVICIULUI APĂ CANAL , răspunde de urmărirea și coordonarea activității personalului de execuție angajat în cadrul SERVICIULUI APĂ CANAL (contracte , facturare , intervenții rețele , funcționarea în parametri a stației/iilor de alimentare cu apă , și a întregii rețele de alimentare cu apă);

-răspunde de obținerea codului fiscal al SERVICIULUI APĂ CANAL, a tuturor avizelor,autorizațiilor, licențelor și aprobărilor precum și a altor acte și documente necesare funcționării în condiții de legalitate a serviciului "**Consiliul local Secuieni - SERVICIUL APĂ CANAL**" .

-ține evidența strictă asupra bunurilor și materialelor primite în gestiune.

-indeplinește activități specifice ;

-indeplinește atribuții specifice pe linia sănătății și securității în muncă , instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul apărării împotriva

incendiilor, la nivelul serviciului "**Consiliul local Secuieni - SERVICIUL APĂ CANAL**";;

-indeplinește alte sarcini trasate de primarul comunei Secuieni și de Consiliul Local al comunei Secuieni .

b) Criterii de evaluare a realizării acestora

Nr. Crt.	Criteriul de evaluare	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional ale personalului din subordine
2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia
4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora

5.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
6.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
7.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a forma propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii
8.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire sau un interviu, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților
9.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor
10.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate
11.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea
12.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
13.	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor alternative eficiente de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi
14.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a sarcinilor
15.	Capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza rațional și eficient resursele materiale, financiare, informaționale alocate
16.	Integritate morală și etică profesională	Întelegerea și respectarea principiilor de moralitate și etică socio-profesională

*Intocmit, Primar comuna Secuieni,
Numele și prenumele: Ivancea Vasile
Semnătura Data.....*

*Titularul postului
Numele și prenumele:
Semnătura Data.....*

Anexa nr. 6

La HCL nr. ____/2018

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI
"CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL" – COMUNA SECUIENI,
JUDEȚUL NEAMȚ - 2

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare al serviciului **"CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL"**, denumit în continuare **"SERVICIUL APĂ CANAL"** este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin. (4) lit.c) și art.28 alin.(6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art.19 alin.(1) și (2) din Legea 241/2006 – Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică „SERVICIULUI APĂ CANAL” al comunei Secuieni, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local al comunei Secuieni, județul Neamț.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestui serviciu.

Art.2 „SERVICIUL APĂ CANAL”, ca și operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și utilizatorii acestui serviciu, se vor conforma prevederilor regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin HCL nr. / .06.2018 și întocmit în conformitate cu prevederile regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin ordinul presedintelui A.N.R.S.C nr.88/2007.

Art.3 Elaborarea și aprobarea Regulamentului de înființare, organizare și funcționare al „SERVICIULUI APĂ CANAL” al comunei Secuieni s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) protecția sănătății populației;
- d) subsidiarității și proporționalității;
- e) responsabilității și legalității;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) asigurarea igienei și sănătății populației;
- j) administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale;
- k) participării și consultării cetățenilor;
- l) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- m) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții

- contractuale reglementate;
- n) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
 - o) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
 - p) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
 - q) rentabilitatea, calitatea și eficiența furnizării serviciului;
 - r) securitatea serviciului;
 - s) tarifarea echitabilă corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - t) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - u) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

3

Art.4 Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- b) sănătatea populației și calitatea vieții;
- c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini propriu, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentul propriu al serviciului;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciului de alimentare cu apă;
- g) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- h) informarea și consultarea comunității locale beneficiară a acestui serviciu;
- i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea „SERVICIULUI APĂ CANAL”

Art.5 (1) Administrarea și gestionarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se realizează prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive în numele unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora;

3) Gestiunea directă a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Secuieni se realizează prin intermediul "SERVICIULUI APĂ CANAL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Secuieni, în baza hotărârii de dare în administrare adoptată de Consiliul local al comunei Secuieni;

(4) Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare se organizează la nivelul comunei Secuieni după criteriul cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor și ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile

economico-sociale ale comunei, de starea dotărilor și echipamentelor tehnico-edilitare existente și de posibilitățile de finanțare a exploatării, întreținerii și dezvoltării acestora.
Art.6 (1) "SERVICIUL APĂ CANAL" organizat ca și serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărâre a autorității deliberative a comunei Secuieni, are în administrare suprastructura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) "SERVICIUL APĂ CANAL" care-și desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, adoptată de Consiliul local al comunei Secuieni, precum și pe baza licenței, autorizațiilor eliberate de autoritățile de reglementare competente.

(3) Obținerea licențelor, autorizațiilor, avizelor revin comunei Secuieni.

Art.7 Desfășurarea activităților serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ale comunei Secuieni, se face în baza prevederilor Regulamentului propriu al serviciului de alimentare cu apă aprobat prin HCL nr. / 06.2018 , conform prevederilor art.8 alin.(3) lit.i) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și a art.12 alin. (1) lit.h) din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

CAPITOLUL III

Elementele constitutive ale „SERVICIULUI APĂ CANAL”

Art.8 „SERVICIUL APĂ CANAL” serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Secuieni, județul Neamț, cu activitate financiar - contabilă proprie, cu patrimoniu propriu, ce funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, ce este subiect juridic de drept fiscal titular al codului unic de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare ce întocmește, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, a fost înființat prin HCL nr. ____/_____ .

Art.9 Sediul „SERVICIULUI APĂ CANAL” este în cadrul sediului Primăriei Comunei Secuieni, sat Secuieni nr.67, județul Neamț .

Art.10 Pe toate actele emise de „SERVICIUL APĂ CANAL” se va menționa: "CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL".

Art.11 Durata de funcționare a „SERVICIULUI APĂ CANAL” este nelimitată.

Art.12 „SERVICIUL APĂ CANAL” dispune de ștampilă proprie.

Art.13 În problemele de specialitate, „SERVICIUL APĂ CANAL” întocmește proiecte de hotărâri și dispoziții pe care le prezintă primarului în vederea supunerii spre aprobare autorității locale competente.

Art.14 Legătura dintre Consiliul local al comunei Secuieni și „SERVICIUL APĂ CANAL” se face prin primarul comunei Secuieni.

Art.15 (1) Patrimoniul „SERVICIULUI APĂ CANAL” se constituie din mijloacele fixe și obiectele de inventar ce aparțin comunei Secuieni și care se dau în administrarea „SERVICIULUI APĂ CANAL” pe baza de protocol.

(2) „SERVICIUL APĂ CANAL” are în administrare:

- a) Bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;
- b) Bunuri din domeniul privat al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire nr...../..... , lista nr.1;
- c) Bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocol de predare primire nr...../..... , lista nr.2;

(3) „SERVICIUL APĂ CANAL”, exercită în numele Consiliului Local al Comunei Secuieni, activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare ce reprezintă totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia.

(4) Conform clasificărilor activităților economice naționale, aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările și completările ulterioare Obiectele de activitate ale "SERVICIULUI APĂ CANAL" sunt următoarele :

a) CAEN 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei;

b) CAEN 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate.

(5) „SERVICIUL APĂ CANAL” poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectele principale de activitate sau care pot facilita realizarea acestora. 5

CAPITOLUL IV

Conducerea SERVICIULUI APĂ CANAL, angajarea și eliberarea din funcție a personalului

Art.16 (1) Structura organizatorică a SERVICIULUI APĂ CANAL este aprobată de Consiliul Local al comunei Secuieni prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Secuieni, la propunerea primarului comunei Secuieni.

(2) Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noi reglementări apărute în domeniu, precum și de alte motive sau stări de fapt se va face prin hotărâre a consiliului local al comunei Secuieni, la inițiativa Primarului comunei Secuieni sau a altor persoane interesate, în condițiile legii.

(3) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de SERVICIUL APĂ CANAL, în limita cheltuielilor cu personalul prevăzute.

(4) Salarizarea personalului angajat al “SERVICIULUI APĂ CANAL” se va face în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(5) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea și executarea contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

(6) Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

(7) Tipurile de relații care se stabilesc pentru SERVICIUL APĂ CANAL sunt:

a) relații de subordonare față de consiliul local și față de primarul comunei Secuieni;

b) relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al consiliului local al comunei Secuieni, agenți economici sau instituții publice.

Art.17 (1) Conducerea „SERVICIULUI APĂ CANAL” este asigurată de un șef de serviciu, numit prin hotărâre a Consiliului local al comunei Secuieni, în condițiile prezentului regulament.

(2) Postul de șef al „SERVICIULUI APĂ CANAL” se ocupă prin concurs sau prin examen, după caz, în condițiile legii.

Art.18 Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul „SERVICIULUI APĂ CANAL” precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de codul muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin decizia/hotărârea angajatorului, în condițiile legii.

Art.19 Angajarea personalului în „SERVICIULUI APĂ CANAL” se face prin concurs sau prin examen, după caz, conform prevederilor legale de către șeful „SERVICIULUI APĂ CANAL” în limita posturilor din organigrama aprobată de către Consiliul Local al comunei Secuieni.

Art.20 (1) Sarcinile „SERVICIULUI APĂ CANAL” (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament constituie nivelul minim pe care acesta trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice;

(2) Stabilirea de atribuții pentru muncitorii din cadrul „SERVICIULUI APĂ CANAL” nu absolvă conducerea „SERVICIULUI APĂ CANAL” de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție, a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art.21 Finanțarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se va face în conformitate cu prevederile din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu hotărârea Consiliului local al comunei Secuieni de dare în administrare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 22(1) „SERVICIUL APĂ CANAL” va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Secuieni, în conformitate cu legislația în vigoare;

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului Apă Canal, este format din:

- venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea;
- alte surse prevăzute de Cap.V din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

(3) SERVICIUL APĂ CANAL poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile/ajutoarele se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate, în condițiile legii.

Art. 23 Relațiile comerciale ale „SERVICIULUI APĂ CANAL” cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare se vor desfășura pe baze contractuale.

Art. 24 Prețurile/tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local Secuieni.

Art.25 „SERVICIUL APĂ CANAL” poate fi restructurat, reorganizat prin hotărâre a Consiliului local al comunei Secuieni, respectând legislația în vigoare.

Capitolul V

Atribuțiile generale ale „SERVICIULUI APĂ CANAL”

Art.26 – În domeniul alimentării cu apă și canalizării, prin capabilități proprii sau prin colaborarea cu terți, asigură și răspunde de :

- a) exploatarea sistemului de alimentare apă și de canalizare respectiv realizarea totalității activităților de utilitate publică și de interes economic și social general efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei

potabile sau industriale tuturor utilizatorilor de pe teritoriul unei localități, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor uzate, a apelor meteorice și a apelor de suprafață provenite din intravilanul acesteia, în scopul satisfacerii cantitative și calitative a cerințelor populației și agenților economici ;

- b) preluarea apei din subteran, precum și evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;
- c) supravegherea în condițiile stabilite de lege a potabilității apei și a calității apei ieșite din stațiile de epurare, precum și a zonelor de protecție pentru captările, instalațiile de tratare, rezervoarele, stațiile de pompare și de alimentare cu apă și stații de epurare;
- d) dezvoltarea, extinderea, rețelelor de distribuție a apei potabile și de canalizare;
- e) montează apometrele necesare măsurării debitelor de apă vândute consumatorilor;
- f) realizarea și exploatarea instalațiilor și rețelelor de colectare, transport, epurare și evacuare a apelor uzate și pluviale;
- g) alimentarea cu apă potabilă a populației cu prioritate față de orice alte folosințe de apă;
- h) exploatarea, întreținerea și menținerea instalațiilor și a întregului sistem de alimentare cu apă și de canalizare în stare permanentă de funcționare;
- i) controlul rețelelor de canalizare și cele de distribuție, aducțiuni a apei privind înlăturarea pierderilor din rețelele de distribuție, depistarea și sancționarea utilizatorilor și eliminarea risipei de apă până la consumatori ;
- j) urmărirea îndeplinirii integrale a sarcinilor de serviciu ce revin agenților economici privind asigurarea cu apă industrială din surse proprii;
- k) controlul permanent asupra modului în care agenții economici racordați/bransați la rețelele publice de alimentare cu apă potabilă și industrială și de canalizare, îndeplinesc sarcinile ce le revin cu privire la folosirea rațională a apei preluate , înlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială ;
- l) urmărirea permanentă a modului în care unitățile care au surse proprii de apă, le mențin în stare de funcționare;
- m) asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la alimentarea cu apă și canalizare;
- n) elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;
- o) încheie, în calitate de operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu utilizatorii contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- p) încasează de la utilizatori, contravaloarea furnizării/prestării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.27 În domeniul prestării de servicii pentru terți, prin capacități proprii sau prin terți, asigură intervenții la rețeaua de distribuție apă potabilă și rețeaua de canalizare – se asigură pe bază de contract și comandă astfel:

- a) executarea de bransamente/racorduri de apă și canal ;
- b) intervenții avarii și planificate în sistemul distribuție alimentare cu apă și de canalizare ;
- c) lucrări reparații instalații apă și canalizare ;
- d) lucrări noi de alimentare cu apă și canalizare pentru terți ;
- e) lucrări de reparații capitale la rețeaua distribuție apă potabilă/industrială și cea de canalizare;
- f) lucrări de extinderi rețele de apă potabilă/industrială și de canalizare etc.

Art.28 Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului. Prin capabilități proprii sau prin terți:

- a) urmărește ca toate autorizațiile privind mediul necesare funcționării serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sa fie în termen;
- b) aplică legislația în vigoare privind protectia mediului în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in exploatarea serviciului și sistemului de alimentare cu apă și de canalizare privind problematica protejarii mediului;
- d) propune sanctiuni si masuri pentru abaterilor constatate în domeniul protecției mediului pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Art.29 Responsabilitati privind licentele, autorizatiile serviciului. Prin capabilități proprii sau prin terți:

- a) face demersurile necesare privind autorizarea, avizarea serviciului din punct de vedere al protecției muncii, prevenirii și stingerii incendiilor, sanitar, al protecției mediului, gospodării apelor, ISCIR, a serviciului.
- b) face demersurile necesare obținerii avizelor de preț/tarif a licenței eliberată de ANRSC pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare al localității Secuieni.

Art.30 Eliberarea de avize, adeverinte.

Conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea comunei, „SERVICIULUI APĂ CANAL” poate elibera adeverinte, avize catre populatie si agenti economici.

Art.31 Raportari statistice, ANRSC, mediu, etc.

Conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare și procedurilor de lucru aprobate, colaborează la elaborarea și trimiterea la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Romane, ITM , etc

Art.32 Activitatea de întreținere și reparații

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- a) răspunde de menținerea în funcțiune la parametri tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea serviciului;
- b) elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii serviciului;
- c) urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;
- d) asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele și instalațiile mecano-energetice și de automatizare din dotarea serviciului;
- e) răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor mecanice, energetice și de automatizări exploatate direct și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;
- f) urmărește și asigură întreținerea și repararea aparaturii de măsură și control din unitate în vederea păstrării preciziei și uniformității în măsurare;
- g) ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului; pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională

întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;

- h) aplică normativete tehnice privind repararea mijloacelor fixe;
- i) asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;
- j) elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;
- k) stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;
- l) asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;
- m) asigură dotarea sectoarelor cu scule, dispozitive și mașini de transport și ridicat;
- n) analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje iar prin capabilități proprii sau prin intermediul terților, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;
- o) colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini , utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora;
- p) răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;
- q) întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.33 Activitatea privind asigurarea pieselor de schimb

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- a) stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite compartimentului de aprovizionare;
- b) stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;
- c) stabilește codurile (reperete) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;
- d) urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor, utilajelor și a instalațiilor.

Art.34 Activitățile privind inventarierea, casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar :

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- a) face propuneri de casare si intocmeste documentele necesare pentru utilajele/autovehicolele/ mijloacele aflate în dotarea „SERVICIULUI APĂ CANAL” si care au indeplinit norma de casare;
- b) face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe ale „SERVICIULUI APĂ CANAL” si face justificarile necesare in acest sens; comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsă front lucru sau reduceri de activități;
- c) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept.

Art.35 Activitățile specifice pentru asigurarea cu materii prime, materiale și combustibil

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- a) identifică, evaluează si selectează potentialii furnizori;
- b) identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;

- c) evalueaza furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completeaza chestionarul pentru evaluarea acestora;
- d) colaborează la întocmirea documentelor justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerintelor specificate in instructiunile de lucru aplicabile;
- e) solicita acestora oferte de pret pentru produsele ce pot fi furnizate;
- f) colaborează pentru contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
- g) participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- h) primește și transmite comenzi de materiale cu specificații, contracte;
- i) asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți, în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaboreaza calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
- j) îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică ;
- k) adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii ;
- l) poate participa la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiunilor nesoluționate;
- m) organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;
- n) răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
- o) expedierea și urmarirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală:
 - i. asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare , se semnează , se înregistrează și se predă responsabilului ;
 - ii. anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
 - iii. justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă;
 - iv. justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor ;
 - v. execută și alte sarcini la dispoziția organelor de conducere cu respectarea legilor și regulamentelor în vigoare .
 - vi. coopereaza cu alte servicii si compartimente;

Art.36 Prețuri și tarife

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- a) răspunde de aplicarea întocmai a prețurilor, tarifelor și taxelor legale;
- b) urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor, taxelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire .

Art.37 Responsabilitati prevenirea si stingerea incendiilor

Prin capabilități proprii sau prin terți:

- a) acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor ;
- b) aduce la cunoștință conducerii instituției situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;
- c) verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea SERVICIUL APĂ CANAL, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;
- d) întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare conducerii unității. Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate ;
- e) verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea unității, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;
- f) verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;
- g) participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu;

Art. 38 Activități privind intretinerea si reparatia mijloacelor transport auto

Prin capabilități proprii sau prin intermediul terților:

- a) întocmeste planul de mentenanta (RT,RC,RK) auto si utilaje anual pe tipuri de auto și utilaje, in functie de km, orele de functionare;
- b) întocmeste documentatiile de plecare si sosire din RK a mijloacelor auto si transport;
- c) întocmeste si tine evidenta la zi a tuturor autovehiculelor si utilajelor din dotarea societatii prin dosare individuale, livretul fiecarui utilaj;
- d) detine cartile tehnice a tuturor mijloacelor din dotare;
- e) face propuneri de modificari substantiale la mijloacele auto si se ingrijeste de obtinerea aprobarilor necesare si de modificare a taloanelor de inscriere in circulatie si evidentele contabile;
- f) întocmeste necesarul de piese de schimb auto pentru toate mijloacele auto si utilaje din dotare;
- g) face propuneri de constituire a comisiilor de constatare tehnica, comisii de receptie a mijloacelor auto si utilaje noi, comisia de casare – de clasare a bunurilor si mijloacelor;
- h) verifica incadrarea in normele de consum a parcului auto, face analiza lunara a consumurilor si propune masuri;
- i) fundamenteaza necesarul de carburanti si lubrefianti pe baza normelor de consum, coeficientii de utilizare a parcului auto si volumul de productie planificat;
- j) urmareste utilizarea rationala a parcului auto- utilaje si se ingrijeste de intretinerea si repararea acestuia;
- k) stabileste necesarul mijloacelor auto si utilajelor de inchiriat de la alte terți;
- l) întocmeste situatiile si darile de seama statistice solicitate de forurile in drept;
- m) întocmeste notele de constatare tehnica la defectiunile mijloacelor auto si de transport;

- n) acorda asistenta tehnica de specialitate echipelor de reparatii, interventii la unele defectiuni de complexitate mai mare;
- o) face propuneri de comenzi pentru reparatii prin terți a mijloacelor auto si utilajelor.

Art. 39 Activitatea privind asigurarea pentru mijloacele de transport auto: licente, asigurari, inmatriculari, radieri

Prin capabilități proprii sau prin intermediul terților:

- a) urmărește și programează autovehiculele **SERVICIULUI APĂ CANAL** pentru efectuarea inspecțiilor tehnice;
- b) face propuneri pentru obtinerea de atestate pentru șoferii și lucrătorii **SERVICIULUI APĂ CANAL** care potrivit legii sunt obligați să dețină acest atestat;
- c) urmărește și controlează activitatea de transport mărfuri generale, periculoase acolo unde este cazul;
- d) răspunde de înmatricularea, radierea și asigurarea auto a autovehiculelor din cadrul „**SERVICIULUI APĂ CANAL**”;
- e) urmărește și verifica licențele de transport pentru marfuri generale, periculoase și persoane din cadrul serviciului;
- f) întocmeste situațiile și darile de seama statistice solicitate de forurile în drept.

Capitolul VI

Responsabilități, drepturi și obligații ale „SERVICIULUI APĂ CANAL” ca operator al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Art.40 (1) Funcționarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să fie continuă, „**SERVICIULUI APĂ CANAL**” răspunzând pentru neîndeplinirea serviciului, în conformitate cu clauzele contractuale sau condițiile de menținere a licenței.

(2) În cazul lipsei de debit ca urmare a reducerii debitelor de apă ale sursei în caz de secetă sau îngheț, distribuția apei se va face după un program propus de „**SERVICIUL APĂ CANAL**” și aprobat de autoritatea administrației publice locale, program ce va fi adus la cunoștința utilizatorilor în timp util, prin mijloace adecvate (mass-media, afișare la utilizator).

Art.41 (1) Pentru intervenția rapidă în caz de necesitate „**SERVICIUL APĂ CANAL**” va face marcaje și inscripții pe clădirile de locuit, alte clădiri din apropiere, împrejurimi, care vor indica prezența căminelor de vane și a hidranților de incendiu.

(2) Este interzisă blocarea accesului la căminele și hidranții rețelei pentru care s-au executat marcajele și inscripțiile menționate la alin. (1).

Art.42 În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce-i revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ale localității „**SERVICIUL APĂ CANAL**” trebuie să asigure:

- a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- b) exploatarea sistemelor de alimentare cu apă, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare; 12

- e) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) contorizarea cantităților de apă produse, distribuite și, respectiv, facturate;
- h) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și retehnologizarea acestora;
- i) limitarea cantităților de apă potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, refolosirea și reutilizarea acesteia.
- j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, **SERVICIUL APĂ CANAL** va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, **SERVICIUL APĂ CANAL** va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

Art.43 (1) Pe toată durata existenței sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, pentru executarea lucrărilor necesare întreținerii și exploatării sistemului respectiv, „**SERVICIULUI APĂ CANAL**” are drept de servitute asupra proprietăților afectate de sistemul de alimentare cu apă, realizându-se cu titlu gratuit pe toată durata existenței acestuia.

(2) Dacă cu ocazia intervențiilor pentru retehnologizări, reparații, revizii, avarii se produc pagube proprietarilor din vecinătatea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare, „**SERVICIULUI APĂ CANAL**” are obligația să le plătească acestora despăgubiri, în condițiile legii. Proprietarul terenului afectat de exercitarea dreptului de servitute va fi despăgubit pentru prejudiciile cauzate. Cuantumul despăgubirii se stabilește prin acordul părților sau, în cazul în care părțile nu se înțeleg, prin hotărâre judecătorească.

(3) „**SERVICIUL APĂ CANAL**” are obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu.

Art.44 „**SERVICIUL APĂ CANAL**” are dreptul:

- a) să oprească temporar furnizarea apei sau prestarea serviciului de canalizare, fără înștiințarea prealabilă a utilizatorilor și fără să își asume răspunderea față de aceștia, în cazul unor avarii grave a căror remediere nu suferă amânare, care pot produce pagube importante, accidente sau explozii, defecțiuni ale instalațiilor interioare ale utilizatorului sau care afectează buna funcționare a sistemului de alimentare cu apă și/sau de canalizare. În astfel de cazuri, **SERVICIUL APĂ CANAL** are obligația de a anunța utilizatorii imediat de situația apărută prin toate mijloacele ce le are la dispoziție;
- b) să restricționeze alimentarea cu apă a tuturor utilizatorilor, pe o anumită perioadă, cu înștiințarea prealabilă, în cazul în care apar restricționări justificate la sursa de apă sau la racordarea și punerea în funcțiune a unor noi capacități din cadrul sistemului de alimentare cu apă sau de canalizare ori a unor lucrări de întreținere planificate. Aceste restricționări se pot face cu aprobarea autorităților administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră;

- c) să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate și să aplice penalitățile legale;
- d) să solicite ajustarea periodică a prețului/tarifului, în raport cu modificările intervenite în costuri;
- e) să întrerupă sau să sisteze furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă, în condițiile legii, cu notificare prealabilă, la utilizatorii care nu și-au achitat facturile pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii sau care nu respectă clauzele contractuale. Aceleași măsuri, inclusiv desființarea branșamentelor/racordurilor, se pot lua față de utilizatorii clandestini, dacă aceștia nu au îndeplinit condițiile impuse de SERVICIUL APĂ CANAL pentru intrarea în legalitate.
- f) să solicite modificarea prețurilor, în condițiile legii, dacă a intervenit o schimbare semnificativă a echilibrului contractual sau în structura costurilor.

Art.45 „SERVICIUL APĂ CANAL” are obligația:

- a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor de apă și de canalizare;
- b) să respecte prevederile regulamentului propriu serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al comunei Secuieni;
- c) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile sale, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;
- d) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor;
- e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;
- f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale ale comunei Secuieni;
- g) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., conform programelor stabilite de acestea;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametrii de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;
- j) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare și să verifice calitatea acestora;
- k) să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;
- l) să emită factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;
- m) să factureze cantitățile de apă furnizate și serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de preț/tarif;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor SERVICIUL APĂ CANAL va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora;
- o) să echipeze cu contoare branșamentele utilizatorilor în punctul de delimitare al instalațiilor în termenul stabilit de consiliul local al comunei Secuieni în conformitate cu prevederile legale.

Art.46 **SERVICIUL APĂ CANAL** ca și operator de servicii din sistemul de alimentare cu apă și de canalizare nu răspunde pentru neîndeplinirea serviciului, în cazurile de forță majoră, precum și în următoarele cazuri:

- a) ca urmare a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizări, extinderi, devieri, branșări noi, schimbări de contoare, dacă operatorul a anunțat utilizatorii despre eventualitatea opririi furnizării apei, specificând data și intervalul de timp în care aceasta va fi oprită. Anunțul de oprire a furnizării apei, prin mass-media și/sau afișare la utilizatori, după caz, în funcție de numărul de utilizatori afectați trebuie făcut înainte, cu un număr de ore stabilit prin contract;
- b) în cazul ploilor torențiale care duc la depășirea capacității proiectate de preluare la canalizare a debitelor, situație în care operatorul va face dovada depășirii capacității. 14

CAPITOLUL VII

Răspunderi și sancțiuni

Art.47 Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art.48 Fapta săvârșită cu intenție contra unei colectivități locale prin otrăvirea în masă, provocarea epidemiilor, infestarea surselor de apă, deteriorarea gravă sau distrugerea totală ori parțială a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă este considerată act de terorism și se pedepsește potrivit legislației în vigoare.

Art. 49 (1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul utilizatorilor de a permite operatorului accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare, în scopul efectuării controlului, înregistrării consumurilor ori pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- b) nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, respectiv a termenelor pentru încheierea acțiunii de contorizare individuală la nivel de gospodărie;
- c) racordarea la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare fără acord de furnizare/preluare, respectiv aviz de branșare/racordare eliberat de „SERVICIUL APĂ CANAL”;
- d) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei următoarele fapte:

- a) refuzul „SERVICIULUI APĂ CANAL” de a permite utilizatorilor accesul la dispozitivele de măsurare-înregistrare a consumurilor, când acestea sunt montate în instalația aflată în administrarea sa;
- b) întârzierea nejustificată a „SERVICIULUI APĂ CANAL” de a branșa/racorda noi utilizatori, precum și impunerea unor soluții de branșare/racordare inadecvate din punct de vedere tehnico-economic și neconforme actelor normative în vigoare și reglementărilor stabilite de autoritățile naționale de reglementare competente;
- c) sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

- a) încălcarea de către „SERVICIUL APĂ CANAL” a prevederilor reglementărilor tehnice sau/și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului de alimentare cu apă

și de canalizare, stabilite de autoritățile de reglementare competente, nerespectarea condițiilor asociate licențelor precum și nerespectarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă

b) refuzul „SERVICIULUI APĂ CANAL” de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin norme tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

d) nerespectarea de către „SERVICIUL APĂ CANAL” a termenelor-limită stabilite pentru încheierea acțiunii de contorizare la branșamentele utilizatorilor.

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) refuzul „SERVICIULUI APĂ CANAL” de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b) neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

d) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără hotărâre de dare în administrare.

e) practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local Secuieni, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f) aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către „SERVICIUL APĂ CANAL” a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

(5) Consiliul local Secuieni poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)–(4), care constituie contravenții în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 50(1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului comunei Secuieni.

(2) În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.49, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât SERVICIUL APĂ CANAL cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciu.

(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.49 și la alin. (1)–(3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.51 (1) „SERVICIUL APĂ CANAL” administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Secuieni.

(2) În cazul angajării contractuale sau delictuale ale „SERVICIULUI APĂ CANAL”, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescriptibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art.52 Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile Regulamentului de ordine interioară, în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare al serviciului public .

Art.53 Prezentul regulament de organizare și funcționare al „SERVICIULUI APĂ CANAL” intră în vigoare odată cu adoptarea hotărârii Consiliului local al comunei Secuieni privitoare la acesta

CONTRACT DE COMODAT

ÎNTRE:

I. PARTI CONTRACTANTE

CONSILIUL LOCAL al Comunei Secuieni, județul Neamț cu sediul în com.Secuieni, satul Secuieni nr.67 jud.Neamț, reprezentat prin primar Ivancea Vasile, legitimat cu C.I. seria NT, nr. 528529, eliberat de SPCLEP Roman la data de 10.06.2010, CNP 1550606272648, cu domiciliul în sat Bașta, comuna Secuieni, județul Neamț, în calitate de **COMODANT**

și

CONSILIUL LOCAL Secuieni - Serviciul apă-canal, cu sediul în comuna Secuieni, județul Neamț, reprezentată de____, in calitate de Asociat si Administrator, identificat cu C.I. seria XX, nr. XXXXXX, CNP XXXXXXX, in calitate de **COMODATAR**

am convenit încheierea prezentului contract de comodat cu respectarea următoarelor clauze:

II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie folosința cu titlu gratuit de către comodatari a unor camere/spații situate **în incinta sediului primăriei comunei Secuieni, județul Neamț**, deținute de comodant în baza H.G. 1356/2001, anexa nr. 60, privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Secuieni, în vederea stabilirii sediului social al societății și a punctului de lucru al acesteia.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 1. Comodantul acorda comodarului folosința spațiului mai sus menționat, cu începere de la data semnării contractului pe întreaga perioadă de funcționare a **CONSILIULUI LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ-CANAL**.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 1. Comodantul se obliga:

- să dea comodarului spre folosință spațiul ce face obiectul prezentului contract, în condițiile prevăzute în procesul verbal de predare-primire semnat de părți.

Art. 2. Comodatarul se obliga:

- să folosească și să întrețină spațiul, ca un bun administrator;
- să folosească spațiul, potrivit destinației stabilite prin prezentul contract;

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 1. Raporturile contractuale încetează unilateral numai cu preaviz de 30 zile.

VI. LITIGII

Art. 8. Litigiile dintre părțile contractante, în cazul în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare originale, dintre care unul rămâne la comodant și unul la comodatari.

COMODANT,

Consiliul Local al comunei Secuieni

Primar.

Ivancea Vasile

COMODATAR,

Consiliul Local

Secuieni-Serviciul apă canal

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind înființarea și organizarea serviciului "CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL",
serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Secuieni, județul Neamț**

Având în vedere expunerea de motive nr. 5986 din 12.06.2018 a Primarului comunei Secuieni care propune înființarea și organizarea serviciului "CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Secuieni, județul Neamț.

Analizând prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare prin care „ Serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiți potrivit art. 2 lit g), respectiv lit. h). operatorii pot avea următorul statut: c) servicii publice de interes local sau, după caz, județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective”;

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi: servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective

Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale. Gestiunea directă se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept public așa cum sunt definiți la art. 28 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și anume " servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective."

Având în vedere toate acestea și în conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Legea serviciului de alimentare cu apa si canalizare, nr. 241/2006, republicată, considerăm necesară aprobarea proiectului de hotărâre privind înființarea și organizarea serviciului "CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Secuieni, județul Neamț.

Consilier
Iancu Alexandru



COMUNA SECUIENI
JUDETUL NEAMŢ
-PRIMAR-
NR. 5986 din 12.06.2018

Expunere de motive

**la proiectul de hotărâre privind înfiinţarea şi organizarea serviciului "CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL",
serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Secuieni, judeţul Neamţ**

Având în vedere,

- prevederile art.3 alin.(4) lit.c) " Serviciile de utilităţi publice sunt furnizate/prestate prin intermediul unor operatori sau al unor operatori regionali definiţi potrivit art. 2 lit g), respectiv lit. h). operatorii pot avea următorul statut: c) servicii publice de interes local sau, după caz, judeţean, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;"

- **prevederile art.28 alin.(2) lit.a)** Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înfiinţaţi la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autorităţile deliberative ale acestora; aceşti operatori pot fi: **c)** servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective **şi alin. 6)** Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în regim de gestiune directă se organizează şi îşi desfăşoară activitatea pe baza unui regulament de organizare şi funcţionare aprobat de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale

din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare precum şi

- **prevederile art. 19, alin. (2)** "Gestiunea directă se realizează numai prin intermediul unor operatori de drept public aşa cum sunt definiţi la art. 28 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.",

din Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă şi canalizare, republicată,

- **prevederile art. 28, alin. (2) lit.c)** Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înfiinţaţi la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autorităţile deliberative ale acestora; aceşti operatori pot fi:

servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

vă propun spre dezbateră şi aprobare proiectul de hotărâre iniţiat, proiect de hotărâre privind înfiinţarea şi organizarea serviciului "CONSILIUL LOCAL SECUIENI - SERVICIUL APĂ CANAL", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Secuieni, judeţul Neamţ.

PRIMAR,
Ivancea Vasile