

JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA SECUIENI  
PRIMĂRIA  
loc.Secuieni, com. Secuieni cod poștal 617415  
tel/fax 0233745004  
www.primariasecuieni.ro

**Ivancea Vasile, Primarul comunei Secuieni, județul Neamț**  
în conformitate cu prevederile legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare , transmit următorul

## **ANUNT**

Începând cu data de 09.09.2016 la Avizierul din incinta Primăriei comunei Secuieni sunt afișate următoarele documente :

1. Proiectul de hotărâre de consiliu local privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Secuieni, jud. Neamț, expunerea de motive inițiată de Primarul Comunei Secuieni și raportul de specialitate.

Până la data de 16.09.2016 , la registratura Primăriei Comunei Secuieni, cei interesați pot depune în scris recomandări, sugestii și opinii privind aceste documente.

În data de 16.09.2016 ora 16:00 în Sala de ședințe a Primăriei comunei Secuieni va avea loc o dezbatere publică pe marginea acestui proiect de hotărâre.

Informații suplimentare pot fi solicitate de la secretarul comunei între orele 8:00 - 16:00 și prin telefon 0233/745004, fax 0233/745004

Cei interesați pot solicita în scris și pot primi copii contra cost după aceste acte care pot fi studiate și pe site-ul Primăriei Comunei Secuieni la adresa [www.primariasecuieni.ro](http://www.primariasecuieni.ro) .

PRIMAR,

Ivancea Vasile



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA SECUIENI**  
**PRIMĂRIA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului**  
**program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea**  
**activităților comerciale în comuna Secuieni, jud.Neamț**

Ivancea Vasile primarul comunei Secuieni , județul Neamț;

Având în vedere expunerea de motive nr.6504 din 09.09.2016 a Primarului comunei Secuieni prin care se propune aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Secuieni, jud.Neamț precum și raportul compartimentului de specialitate nr. 6505 din 09.09.2016;

Ținând cont de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2002, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului;

În temeiul prevederilor art. 36, alin (2), lit. "b", alin.(4), lit."e" și ale art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propun următorul

**PROIECT DE HOTĂRÂRE :**

**Art. 1** - Se aprobă Regulamentul privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Secuieni conform anexei care face parte integrantă din această hotărâre.

**Art.2** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentele Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Impozite și Taxe Locale.

**Art. 3** - Secretarul comunei va înainta prezentul proiect de hotărâre consiliului local spre aprobare.

**Primar,**  
**Ivancea Vasile**



**Contrasemnează**  
**Secretar,**

**Bejenariu Cristian**



**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI  
PROGRAM ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA SECUIENI**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A – Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinească în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Secuieni.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Secuieni.

CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A - Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinească în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Secuieni.

B - Procedura de eliberare a avizului autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Secuieni.

CAPITOLUL IV – ANEXE

CAPITOLUL V – SANCTIUNI

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

Obiectul și sfera de aplicare

**Art.1** Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art.2** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Secuieni în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

**1. Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – Anexa nr.1.

**2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) - Anexa nr.2.

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

## **CAPITOLUL II**

### **AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Secuieni

**Art.5** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Secuieni în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

**Art.6** Prin **aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Secuieni, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540).

**Art.7** Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art.8** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.9** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare rurală referitor la funcțiunile admise;
- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Secuieni;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

l) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Secuieni. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Secuieni.

B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Secuieni

**Art.10** Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Secuieni următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 07<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Secuieni poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Primăria Comunei Secuieni.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip - Anexa nr. 5.

**Art.11** Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Secuieni.

**Art.12** Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Secuieni - Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.13** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 ianuarie a fiecărui an când trebuie achitate taxa de bar sau taxa pentru activități economice, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic - formular tip - Anexa nr. 7.

**Art.14** Taxa de bar sau taxa pentru activități economice se plătește la casieria Primăriei Comunei Secuieni sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.15** Taxa de bar sau taxa pentru activități economice se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.16** Taxa de bar sau taxa pentru activități economice sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a Comunei Secuieni privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.17** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Comunei Secuieni.

**Art.18** (1) Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art.19** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

**Art.20** (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art.21** (1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Primăriei Comunei Secuieni sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Secuieni la propunerea organului constatator.

### **CAPITOLUL III**

#### **AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Secuieni.

**Art.22** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Secuieni își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup>, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Secuieni

**Art.23** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) solicitantul va înainta Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Secuieni următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - Anexa nr. 6;

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – Anexa nr. 4; Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 07<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria comunei Secuieni poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către Postul de Poliție Secuieni.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 9 **sau** Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

**Art.24** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Secuieni.

**Art.25** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Secuieni- Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.26** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art.27** (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 ianuarie pentru anul în curs, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare. Taxa se stabilește în funcție de suprafața unității de alimentație publică prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Secuieni privind taxele și impozitele locale aprobate anual .

Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 8.

**Art.28** Taxa de bar sau taxa pentru activități economice se plătește la casieria Primăriei Comunei Secuieni sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.29** Taxa de bar sau taxa pentru activități economice se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.30** Taxa de bar sau taxa pentru activități economice este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al comunei Secuieni privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.31** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Impozite și taxe Locale

**Art.32** (1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.33** (1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**Art.34** (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Primăriei Comunei Secuieni sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Secuieni la propunerea organului constatator.

#### CAPITOLUL IV ANEXE

**Art.35** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

## CAPITOLUL V SANȚIUNI

**Art. 36** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 200 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 200 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 200 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale; nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 200 lei la 500 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Secuieni în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;

Încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei pentru persoane fizice și de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

**Art. 37** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.36 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Secuieni.

**Art. 38** Contravențiilor prevăzute la art. 36 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

**Art. 39** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art. 40** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Secuieni autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

**Președinte de ședință  
Mihai Dorin**

**Contrasemnează  
Secretar,  
Bejenariu Cristian**

JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA SECUIENI  
NR.6505 DIN 09.09.2016

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a**  
**autorizației de funcționare pentru desfășurarea**  
**activităților comerciale în comuna Secuieni**

Având în vedere expunerea de motive nr.6504 din 09.09.2016 a primarului comunei Secuieni care propune aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Secuieni

Ținând cont de prevederile legale care reglementează procedura de autorizare a agenților economici, se impune adoptarea unui nou Regulament de autorizare a agenților economici pe raza comunei Secuieni, județul Neamț.

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (producție și prestări servicii), republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Potrivit prevederilor legale în vigoare orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii. De asemenea, comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

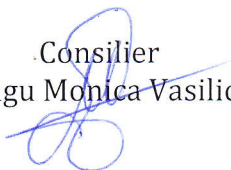
Agenții economici, indiferent de forma de organizare, vor putea desfășura activitatea pe raza comunei Secuieni în baza autorizației de funcționare emisă și eliberată de Primarul comunei Secuieni.

Competența adoptării prezentului proiect de hotărâre aparține Consiliului Local la comuna Secuieni, conform prevederilor art. 36, alin (2), lit. "b", ale alin. (4), lit. „e” și ale art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele de mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat pe care îl supun spre dezbateră și aprobare.

Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului,

Consilier  
Crîngu Monica Vasilica



### EXPUNERE DE MOTIVE

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Secuieni**

Având în vedere prevederile legale care reglementează procedura de autorizare a agenților economici, se impune adoptarea unui nou Regulament de autorizare a agenților economici pe raza comunei Secuieni, județul Neamț.

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață (producție și prestări servicii), republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Potrivit prevederilor legale în vigoare orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii. De asemenea, comerțul în zone publice se desfășoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant.

Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.

Agenții economici, indiferent de forma de organizare, vor putea desfășura activitatea pe raza comunei Secuieni în baza autorizației de funcționare emisă și eliberată de Primarul comunei Secuieni.

Competența adoptării prezentului proiect de hotărâre aparține Consiliului Local la comuna Secuieni, conform prevederilor art. 36, alin (2), lit. "b", ale alin. (4), lit. „e” și ale art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele de mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat pe care îl supun spre dezbateră și aprobare.

Primar,

Ivancea Vasile

