

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIE

Nr. 47 din 28.02.2019

Privind incetarea alocatiei pentru sustinerea familiei
Chelaru Ionel

- Vasile Ivancea, primar al comunei Secuieni,
- Avand in vedere prevederile art. 32 din Legea 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei;
- În temeiul prevederilor art.68 alin (1) din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

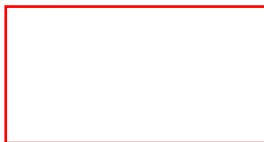
Art.1. Se propune incetarea alocatiei pentru sustinerea familiei, in quantum de 150 lei, pentru familia Chelaru Ionel cu CNP incepand cu data de 01.03.2019 pentru 2 copii.

Familia nu mai indeplineste conditiile prevazute in Legea 277/2010 privind alocatia de sustinerea familiei.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată de persoana nemulțumită, conform Legii 554/2004, privind Contenciosul administrativ la Tribunalul Neamț, în termen de 30 zile de la comunicare.

Art.3. Secretarul comunei va înainta prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

Primar,
Vasile Ivancea



Vizat pentru legalitate
Secretar,
Cristian Bejenariu



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIE

Nr. 48 din 28.02.2019

Privind modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei
Sturzu Petrisor

- Vasile Ivancea, primar al comunei Secuieni,
- Având în vedere cererea numitului Sturzu Petrisor prin care solicită modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei, deoarece beneficiarul Sturzu Liviu Gabriel nu mai are peste 20 absente nemotivate pe semestrul I 2018-2019;
- Având în vedere prevederile art.8 alin.4 din OUG 93/2016 privind acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
- În temeiul prevederilor art.68 alin (1) din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

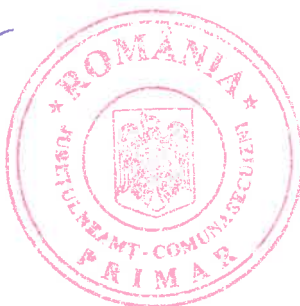
DISPUN:

Art.1. Se propune ~~modificarea~~ cuantumului alocației pentru susținerea familiei Sturzu Petrisor CNP de la 225 la 300 lei, începând cu data de 01.03.2019.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată de persoana nemulțumită, conform Legii 554/2004, privind Contenciosul administrativ la Tribunalul Neamț, în termen de 30 zile de la comunicare.

Art.3. Secretarul comunei va înainta prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

Primar,
Vasile Ivancea



Vizat pentru legalitate
Secretar,
Cristian Bejenariu



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIE
Nr. 49 din 05.03.2019
privind aprobarea decontării contravalorii transportului
cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Comuna Secuieni
pentru luna februarie 2019

Vasile Ivancea , Primarul comunei Secuieni, Județul Neamț;

Având în vedere :

- adresa Școlii Gimnaziale Comuna Secuieni, județul Neamț nr. 254 din 04.03.2019, înregistrată la instituția noastră sub nr. 2388 din 05.03.2019;
- referatul înregistrat sub nr. 2389 din 05.03.2019 , prin care se propune aprobarea decontării contravalorii transportului cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Comuna Secuieni, județul Neamț pentru luna februarie 2019;
- prevederile art.5 alin.(4) din Normele metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, aprobate prin HG nr.569/2015 din conținutul căreia reiese că primarul emite dispoziție prin care se aprobă sau respinge după caz , propunerea sumei înaintate de către directorul unității de învățământ;

În temeiul dispozițiilor art.63 alin.(1) lit.e), art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

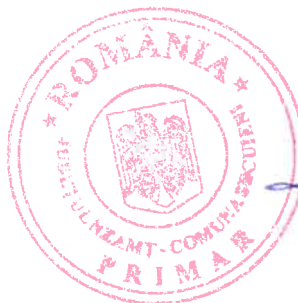
Art. 1. - Se aprobă decontarea contravalorii transportului cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Comuna Secuieni, județul Neamț, pentru luna februarie 2019 în cuantum de **2253 lei** conform anexei la prezenta dispoziție.

Art.2. - Compartimentul financiar contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. - Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,

Ivancea Vasile



Contrasemnează
Secretar,
Bejenariu Cristian



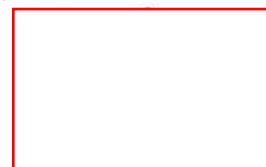
Cadre didactice care au facut naveta în luna februarie 2019

Nr. crt.	Nume prenume	C . N . P.	Ruta	Val abonament
1	Antochi Iulian		Tămășeni-Roman-Secuieni	135
2	Bejenaru Nicoleta		Horia -Secuieni	120
3	Chelariu Manuela		Roman-Secuieni	120
4	Chiriac Liliana		Roman-Secuieni	160
5	Cojan Cristina		Nisiporești-Roman-Secuieni	310
6	Costin Cristina		Roman-Secuieni	64
7	Dascălu Ciprian		Roman -Secuieni	120
8	Dumbrava Maria		Roman-Secuieni	120
9	Ghirvu Eugen		Băhnișoara-Secuieni	120
10	Leonte Ramona		Roman-Secuieni	120
11	Maței Mihaela		Roman-Secuieni	200
12	Măciucă Valeria		Roman -Secuieni	48
13	Munteanu Ioana		Roman -Secuieni	72
14	Oprea Elena		Roman-Secuieni	120
15	Pică Constantin		Cordun-Roman-Secuieni	120
16	Spulbăr Gabriela		Roman-Secuieni	24
17	Ștențel Maria		Roman-Secuieni	120
18	Țigănuț Oana-Diana		Roman-Secuieni	160
	TOTAL			2253

**Primar,
Ivancea Vasile**



**Contrasemnează,
Secretar
Bejenariu Cristian**



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMARIA

DISPOZIȚIA
Nr.50 din 05.03.2019

**privind Normele metodologice generale referitoare la exercitarea
controlului financiar preventiv propriu**

Vasile Ivancea, primarul comunei Secuieni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu și Ordinul nr.103 din 16.01.2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

Analizând prevederile art. 24 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, termenele de acordare a vizei, precum și persoanele care acordă viza de control financiar preventiv propriu, cu delimitarea proiectelor de operațiuni pentru care acordă viza de control financiar preventiv propriu, sunt cele prevăzute în **anexa nr.1** la prezenta dispoziție.

Art. 2. (1) D-nul **Bejenariu Cristian** exercită controlul financiar preventiv propriu, începând cu data emiterii prezentei dispoziții, asupra documentelor înscrise în Registrul proiectelor de operațiuni prevăzute a fi prezentate la viza de control financiar preventiv propriu.

(2) Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu este cuprins în **anexa nr.2** ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(3) D-nul **Bejenariu Cristian** desemnat să exercite controlul financiar preventiv propriu beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.

Art.3. Se supun aprobării ordonatorului principal de credite numai proiectele de operațiuni care respectă întru totul cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare care poartă viza de control financiar preventiv propriu.

Art.4. Proiectele de operațiuni ce se prezintă la viza de control financiar preventiv propriu , vor fi însoțite de documentele justificative corespunzătoare certificate în privința realității și legalității prin semnătura reprezentanților compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art.5. Obținerea vizei de control financiar propriu pe documentele care se dovedesc ulterior nelegale nu exonerează de răspundere persoanele care le-au întocmit ori semnat.

Art.6. Persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu, poate să refuze motivat vizarea documentelor , dacă operațiunile înscrise în acestea se abat de la principiile legalității ,regularității și încadrării în limitele angajamentelor bugetare stabilite conform legii.

Art.7. Domnul Bejenariu Cristian secretarul comunei are obligația de a ține evidența proiectelor de operațiuni refuzate la viza de control financiar preventiv.

Art.8. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează valabilitatea orice alte prevederi anterioare cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv.

Art.9. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

**Primar,
Ivancea Vasile**



**Contrasemnează
Secretar,
Bejenariu Cristian**

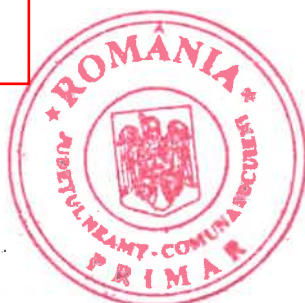


Anexa nr.2 la Dispoziția Primarului Comunei Secuieni nr.50 din 05.03.2019

TABEL
cuprinzând specimenul de semnături al angajatului care exercită
controlul financiar preventiv propriu, conform Ordonanței nr. 119/1999
și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923 / 2014

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specimen de semnătură
1.	Bejenariu Cristian	Secretar	

Primar,
Ivancea Vașile



Contrasemnează
Secretar,
Bejenariu Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMARIA

DISPOZIȚIA
Nr.50 din 05.03.2019
privind Normele metodologice generale referitoare la exercitarea
controlului financiar preventiv propriu

Vasile Ivancea, primarul comunei Secuieni, județul Neamț;

Având în vedere prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu și Ordinul nr.103 din 16.01.2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

Analizând prevederile art. 24 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, termenele de acordare a vizei, precum și persoanele care acordă viza de control financiar preventiv propriu, cu delimitarea proiectelor de operațiuni pentru care acordă viza de control financiar preventiv propriu, sunt cele prevăzute în **anexa nr.1** la prezenta dispoziție.

Art. 2. (1) D-nul **Bejenariu Cristian** exercită controlul financiar preventiv propriu, începând cu data emiterii prezentei dispoziții, asupra documentelor înscrise în Registrul proiectelor de operațiuni prevăzute a fi prezentate la viza de control financiar preventiv propriu.

(2) Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu este cuprins în **anexa nr.2** ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(3) D-nul **Bejenariu Cristian** desemnat să exercite controlul financiar preventiv propriu beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.

Art.3. Se supun aprobării ordonatorului principal de credite numai proiectele de operațiuni care respectă întru totul cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare care poartă viza de control financiar preventiv propriu.

Art.4. Proiectele de operațiuni ce se prezintă la viza de control financiar preventiv propriu , vor fi însoțite de documentele justificative corespunzătoare certificate în privința realității și legalității prin semnătura reprezentanților compartimentelor de specialitate care inițiază operațiunea respectivă.

Art.5. Obținerea vizei de control financiar propriu pe documentele care se dovedesc ulterior nelegale nu exonerează de răspundere persoanele care le-au întocmit ori semnat.

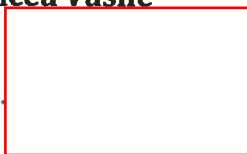
Art.6. Persoana împuternicită să exercite controlul financiar preventiv propriu, poate să refuze motivat vizarea documentelor , dacă operațiunile înscrise în acestea se abat de la principiile legalității ,regularității și încadrării în limitele angajamentelor bugetare stabilite conform legii.

Art.7. Domnul Bejenariu Cristian secretarul comunei are obligația de a ține evidența proiectelor de operațiuni refuzate la viza de control financiar preventiv.

Art.8. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează valabilitatea orice alte prevederi anterioare cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv.

Art.9. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

**Primar,
Ivancea Vasile**



**Contrasemnează
Secretar,
Bejenariu Cristian**



Anexa nr.2 la Dispoziția Primarului Comunei Secuieni nr.50 din 05.03.2019

TABEL
cuprinzând specimenul de semnături al angajatului care exercită
controlul financiar preventiv propriu, conform Ordonanței nr. 119/1999
și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923 / 2014

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specimen de semnătură
1.	Bejenariu Cristian	Secretar	

Primar,
Ivancea Vasile



Contrasemnează
Secretar,
Bejenariu Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIA

Nr. 51 din 20.03.2019

privind modificarea fișei postului
d-nei Stoleriu Adina-Elena având funcția publică de consilier grad profesional
asistent în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale

Ivancea Vasile Primarul comunei Secuieni, județul Neamț;
Având în vedere referatul nr. 2811 din 20.03.2019 al compartimentului de resort;
Analizând prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici
, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

În baza prevederilor art. 10 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor
privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici , cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul art.63 alin.(5) lit.e) , art. 68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea
administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările
ulterioare,

DISPUNE :

Art. 1. Începând cu data de 19.03.2019 , se modifică fișa de post a d-nei Stoleriu
Adina-Elena având funcția publică de consilier asistent la Compartimentul Impozite și
Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Secuieni, județul
Neamț , întocmită în baza Dispoziției primarului comunei Secuieni nr.183 din 31.08.2017,
conform anexei la prezenta dispoziție.

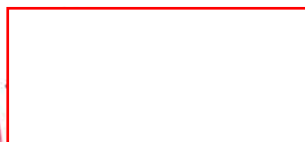
Art.2. Prin prezenta dispoziție se anulează fișa postului întocmită pentru d-na
Stoleriu Adina-Elena în data de 31.08.2017;

Art.3. - Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile de la
comunicare la Instanța de Contencios Administrativ a Tribunalului Neamț .

Art.4. Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și
persoanelor interesate.

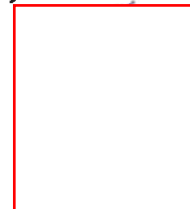
Primar,

Ivancea Vasile

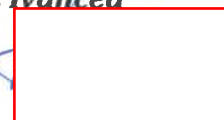


Contrasemnează,
Secretar,

Bejenariu Cristian



APROB
PRIMAR,
Vasile Ivancea



FIȘA POSTULUI
Consilier I grad asistent la Compartimentul
Impozite și Taxe Locale

1. **Denumirea postului:** CONSILIER clasa I, grad profesional asistent, .
2. **Nivelul postului :** funcția publică de execuție.
3. **Scopul principal al postului:** - Înregistrarea electronică a rolurilor fiscale și a materiei impozabile pe baza declarațiilor contribuabililor , stabilire și colectare impozite și taxe locale stabilite prin hotărâri ale consiliului local

Condiții specifice pentru ocuparea postului ;

1. **Studii de specialitate :** studii superioare
2. **Perfecționări (specializări):** în domeniul economic
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** pachet Office
4. **Limbi străine(necesitate și nivel) de cunoaștere ;** engleza – citit -scris- nivel mediu,
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - experiența în domeniul fiscal, capacitatea de a evalua și de a examina cu ușurință starea de fapt fiscal a contribuabililor și de a obține și valorifica informațiile și documentele necesare pentru determinarea corectă a situației fiscale
 - capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și de a valorifica elementele noi esențiale pentru domeniul relației cu publicul .
6. **Cerințe specifice;** delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
7. **Competențe manageriale(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** capacitatea de implementare ,capacitate de organizare, de coordonare și consiliere, competență decizională, capacitatea de a gestiona resursele alocate, abilități în domeniul instruirii, medierii și negocierii, obiectivitate în apreciere, asumarea responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de a valorifica experiența dobândită, capacitate de a rezolva în mod eficient probleme complexe.; capacitatea de analiză și sinteză; creativitate și spirit de inițiativă; capacitatea de planificare și acțiune strategic.
8. **Atribuții și responsabilități postului:**
 - Aplică dispozițiile Codului fiscal și a normelor de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare și a Codului de procedură fiscală;
 - Respectă prevederile Codului de procedură fiscală cu privire la subiectele raportului juridic fiscal , creanțele fiscale ,obligațiile fiscale, nașterea creanțelor și obligațiilor fiscale ,stingerea creanțelor fiscale , competența teritorială, domiciliul fiscal, actul administrativ fiscal, colaborarea între instituțiile publice, înregistrarea fiscală și evidența fiscală a contribuabililor persoane fizice și juridice, declarația fiscală, decizia de

impunere, calculul dobânzilor, prescripția dreptului de a stabili obligații fiscale, aplicarea de sancțiuni conform legii;

- Organizează și execută activitatea de urmărire silită la contribuabili persoane fizice și persoane juridice;
- Rezolvă cererile , reclamațiile și sesizările contribuabililor privind impozitele și taxele locale și altor venituri ;
- Analizează și prezintă propuneri în legătură cu acordarea de amânări, eșalonări, reduceri și restituiri de impozite și taxe
- Eliberează la cerere contribuabililor certificate prin care specifică pe bază de semnătură cele solicitate;
- Efectuează inspecție fiscală la agenții economici în baza unui plan întocmit la începutul anului fiscal pentru anul în curs;
- Efectuează acțiuni de control cu celelalte compartimente și alte organe în vederea identificării , impunerii și sancționării, de combatere a evaziunii fiscale;
- Verifică și soluționează , după caz, contestațiile făcute de contribuabili persoane fizice și persoane juridice pe linia impozitelor și taxelor
- Gestionează și transmite persoanelor fizice și juridice formulare specifice contestării și impunerii materiei impozabile;
- Conduce matricola de evidență a contribuabililor supuși impozitării;
- Asigură prelucrarea automată a datelor în vederea soluționării și simplificării sistemului de evidență fiscală;
- Întocmește și gestionează dosarele fiscale pentru contribuabili persoane fizice și persoane juridice conform prevederilor legale;
- Aplică măsuri de încasarea rămășiței cu aplicarea gradelor de urmărire silită la persoanele fizice și juridice, restanțiere la plata impozitelor și taxelor;
- Întocmește dosare pentru debitele provenite din amenzi contravenționale, despăgubiri și alte venituri transmise spre încasare;
- Confirmă debitele și întocmește borderouri de debit;
- Întocmește acte de insolvabilitate și de dispariție în condițiile legii;
- Va urmări în permanență agenții economici care intră în insolvență și va comunica datele necesare pentru întocmirea cererii de înscriere la masa credală;
- Întocmește referate privind compensarea și virarea sau restituirea plusurilor pe tipuri de impozite și taxe , și le operează în evidența nominală pe contribuabili;
- Urmărește permanent ca nici un debit să nu se prescrie;
- Ține evidența nominală specială a debitorilor cărora li s-au întocmit acte de insolvabilitate;
- Întocmește evidența veniturilor bugetului local, conform clasificăției bugetare, precum și registrul de partizi pe categorii de impozite;
- Va realiza încasări privind impozitele și taxele locale potrivit clasificăției bugetare , inclusiv a majorărilor de întârziere pentru neplata la termen;
- Înregistrează debitele și încasările în extrasele de rol
- Asigură prelucrarea automată a datelor în vederea soluționării și simplificării sistemului de încasări;
- Identifică pe raza de activitate persoanele care posedă bunuri și terenuri supuse impozitării în vederea stabilirii impozitelor și taxelor;
- Centralizează zilnic încasările în numerar , justifică în scris anularea chitanțelor sau operațiunilor eronate efectuate în baza de date , prin întocmirea referatului temeinic fundamentat și avizat la sfârșitul sesiunii de lucru de șeful ierarhic superior ;
- Răspunde de integritatea și securitatea numerarului existent în casieria proprie;
- Participă la închiderea zilnică respectând următoarele:
 - arhivează chitanțele emise în ordinea cronologică;
 - confruntă lista încasărilor zilnice centralizată pe stația de lucru cu numerarul din casieria proprie;

- Prezintă situația încasărilor de la populație săptămânal contabilului și Primarului;
- Răspunde de înscrierile efectuate în registrele de rol și are obligația ca în primul trimestru al anului să verifice și să confrunte toate datele înscrise în matricole, în registrele de rol, descărcarea debitelor, a scăderilor pentru toate categoriile de debite;
- Întocmește adrese către instituții publice care solicită date referitoare la bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane fizice și juridice conform codului de procedură fiscală;
- Înregistrează/radiază în/din evidențele fiscale a bunurilor mobile și imobile dobândite de contribuabili, în baza declarației contribuabilului și a actelor justificative
- Verifică corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili persoane fizice și juridice;
- Eliberează certificate de atestare fiscală la solicitarea persoanelor fizice și juridice, respectând prevederile legale în vigoare;
- Răspunde și respectă ordinea de plată a obligațiilor bugetare, termenele scadente prevăzute de legislația în vigoare și codurile din aplicația informatică;
- Respectă prevederile legale privind evidența amenzilor de circulație/contravenționale și a amenzilor diverse;
- Răspunde în fața organelor de control de încasarea debitelor, perceperea majorărilor de întârziere, potrivit prevederilor legale;
- Stabilește, constată, controlează și aplică sancțiuni cu privire la impozitele și taxele locale;
- Arhivează, numerotează și predă pe bază de proces-verbal la arhivă dosarele pe domenii de activitate, inventar, până în luna martie pe anul precedent;
- Îmbunătățirea continuă a nivelului profesional;
- Colaborează cu Compartimentele Registru agricol, Urbanism Amenajarea Teritoriului și Cadastru, precum și cu celelalte structuri organizatorice corespunzător fluxurilor informaționale, existente între acestea;
- Urmărește circuitul documentelor de încasări în numerar în scopul asigurării integrității acestora;
- Urmărește încadrarea corectă pe surse de venit și bugete componente în conformitate cu legislația în vigoare cu clasificatia bugetara aprobată și cu conturile deschise în acest sens;
- Are calitatea de gestionar și răspunde în condițiile legii pentru sumele care le gestionează;
- Răspunde de neîncasarea debitelor în cadrul termenelor de prescripție, dacă nu a luat măsurile prevăzute de lege și nu și-a realizat atribuțiile de serviciu care să asigure încasarea debitelor, nu a sesizat pe cei în drept că a fost împiedicat să și le realizeze și nu a întocmit documentele care constituie mijloace de probă;
- Răspunde disciplinar, contravențional, material, civil sau penal după caz pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor de serviciu
- În exercitarea atribuțiilor de serviciu respecta întocmai prevederile regulamentului operațiunilor de casă;
- Îndeplinește atribuțiile prevăzute în comisia de inspecție fiscală și în comisia de etică;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și sarcinile stabilite de conducerea Primăriei.
- prezentele atribuții nu sunt limitative, putând fi completate și cu alte dispoziții emise de conducătorul autorității publice locale.
- nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea Șefului în care își desfășoară activitatea titularul postului și care va avea avizul primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus. Are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale

aparaturii de specialitate a primarului, , a Regulamentelor de Ordine Interioară ale aparatului de specialitate a primarului, , are obligația de a actualiza procedurile descrise prin "Sistemul de Management al Calității" în concordanță cu modificările ce intervin în activitatea compartimentului, ca urmare a noilor acte normative;

- Respectă și răspunde de respectarea normelor de Protecție a muncii și de P.S.I ;

9. Identificarea funcției publice

1.denumire: **Consilier**

2.clasa: - I

3.gradul profesional: - **asistent**,

4. vechimea necesara in specialitate: - minim 1 an

Sfera relationala a titularului postului:

INTERN

1. Relatii ierarhice

Subordonat fata de primar, viceprimar, secretar, contabil.

2. Relatii functionale

De serviciu, conform atributiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Primariei .

3. Relatii de reprezentare

Numai în limitele fișei postului și cele stabilite de conducere prin împuternicire.

EXTERN

Numai în limitele fișei postului și cele stabilite de conducere prin împuternicire.

3.Limite de competenta:

Stabileste debitele, comunica contribuabililor debitele stabilite, conduce evidenta pe platitor in conditiile legii, alte atributii in conformitate cu atributiile stabilite,

4. Delegare de atributii: pe timpul concediului de odihna, concediului medical sau in alte situatii neprevazute, va fi inlocuită de doamna Crăciun Oana Alina consilier II în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale.

Va înlocui pe d-na Crăciun Oana Alina consilier II în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale, pe timpul concediului de odihna, concediului medical sau în alte situatii neprevăzute, ale acesteia.

Întocmit de:

Numele si prenumele Bejenariu Cristian

Funcția publică secretar

Data întocmirii 20.03.2019

Semnătura

Luat la cunostință de către ocupantul postului,

Numele si prenumele: Stoleriu Adina Elena

Data 20.03.2019

Semnătura

Avizat de :

Numele si prenumele Ivancea Vasile

Funcția Primar

Data 20.03.2019

Semnătura ..

ROMÂNIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMARIA

DISPOZITIE

Nr. 52 Din 20.03.2019

Privind modificarea cuantumului ajutorului social a numitei
Prepelita Georgeta

- Vasile Ivancea, primar al comunei Secuieni,
- Avand in vedere cererea susnumitei prin care solicita modificarea cuantumului ajutorului social, deoarece pentru anul 2019 are un venit din arenda de 117 lei/an si recuperarea sumei incasate necuvenit pentru anul 2018 de 117 lei/an.
- Avand in vedere prevederile art.21 alin(2) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul prevederilor art.68 alin(1) din Legea 215/2001, legea administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Incepand cu data de 1.03.2019, se propune modificarea ajutorului social de la 142 la 130 lei, pentru numita Prepelita Georgeta CNP cu domiciliul in satul Secuienii-Noi, comuna Secuieni, judetul Neamt si recuperarea sumei incasate necuvenit pentru anul 2018 de 117 lei /an.

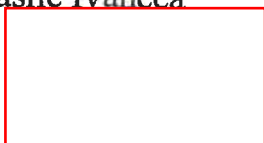
Art.2 D-na Prepelita Georgeta este scutita de a efectua actiuni sau lucrari in interes local, deoarece are varsta de 65 ani.

Art.3 Titulara ajutorului social are obligatia sa comunice primarului in scris orice modificare cu privire la domiciliu, venituri si la numarul membrilor familiei, in termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art.4 Prezenta dispozitie poate fi contestata conform Legi nr.554/02.12.2004 privind Contenciosul Administrativ.

Art.5 Secretarul comunei si consilierul cu probleme sociale vor prezenta dispozitia autoritatilor interesate si persoanelor nominalizate.

PRIMAR,
Vasile Ivancea



avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Cristian Bejenariu



ROMÂNIA
JUDETUL NEAMŢ
COMUNA SECUIENI
PRIMARIA

DISPOZITIE

Nr. 53 Din 20.03.2019

Privind modificarea cuantumului ajutorului social a numitei
Cotun Maria

- Vasile Ivancea, primar al comunei Secuieni,
- Avand in vedere cererea susnumitei prin care solicita modificarea cuantumului ajutorului social, deoarece pentru anul 2019 are un venit din arenda de 799 lei/an si recuperarea sumei incasate necuvenit pentru anul 2018 de 588 lei/an.
- Avand in vedere prevederile art.21 alin(2) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul prevederilor art.68 alin(1) din Legea 215/2001, legea administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Incepad cu data de 1.03.2019, se propune modificarea ajutorului social de la 142 la 62 lei, pentru numita Cotun Maria CNP cu domiciliul in satul Butnaresti, comuna Secuieni, judetul Neamt si recuperarea sumei incasate necuvenit pentru anul 2018 de 588 lei /an.

Art.2 D-na Cotun Maria este scutita de a efectua actiuni sau lucrari in interes local, deoarece are varsta de 64 ani.

Art.3 Titulara ajutorului social are obligatia sa comunice primarului in scris orice modificare cu privire la domiciliu, venituri si la numarul membrilor familiei, in termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art.4 Prezenta dispozitie poate fi contestata conform Legii nr.554/02.12.2004 privind Contenciosul Administrativ.

Art.5 Secretarul comunei si consilierul cu probleme sociale vor prezenta dispozitia autoritatilor interesate si persoanelor nominalizate.

PRIMAR,
Vasile Ivancea



avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Cristian Bejenariu



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIE
Nr.54 din 22.03.2019

privind convocarea ședinței de consiliu local

Vasile Ivancea , primarul comunei Secuieni, județul Neamț;

În temeiul art. 39 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art. 1. Se convoacă ședința ordinară de consiliu local în data de 28 martie 2019, ora 16:00 la sediul Primăriei comunei Secuieni, județul Neamț.

Ședința va avea următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind completarea Anexei 60 - „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Secuieni”, însoțită prin HCL nr. 20/1999 și aprobată prin HG nr. 1356/2001;

2. Proiect de hotărâre privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziționarea produselor aferente Programului pentru școli al României și al contractelor /acordurilor- cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative la nivelul UAT Comuna Secuieni, jud.Neamț;

3. Proiect de hotărâre privind stabilirea normativului propriu pentru consumul specific de carburanți pentru autogreder aflat în dotarea proprie a UAT Comuna Secuieni , județul Neamț ;

4. Proiect de hotărâre privind rezilierea contractului de închiriere nr.3700/19.04.2018, privind închirierea suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Secuieni, județul Neamț;

5. Proiect de hotărâre privind scutirea de la plata taxei de salubritate pentru d-na Nastase Elena;

6. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Secuieni , județul Neamț pentru anul 2019;

7. Proiect de hotărâre privind constituirea dreptului de proprietate pentru suprafața de 1000 m.p. teren curți construcții d-nei Bîrcă Magdalena;

8. Proiect de hotărâre privind constituirea dreptului de proprietate pentru suprafața de 1331 m.p. teren curți construcții pentru Irimia I. Gheorghe și Irimia Ghe.Viorica;

9. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință.

Art.2. Secretarul comunei va înainta prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

Primar,
Ivancea Vasile



Contrasemnează,
Secretar,
Bejenariu Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIE

Nr. 38 din 22-03.2019

Privind incetarea alocatiei pentru sustinerea familiei
Prichici Ionela Mioara

- Vasile Ivancea, primar al comunei Secuieni,
- Avand in vedere prevederile art. 32 din Legea 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei;
- În temeiul prevederilor art.68 alin (1) din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

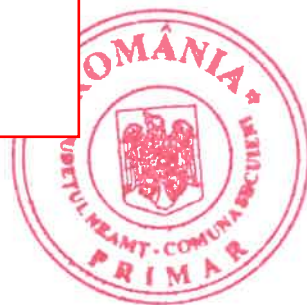
Art.1. Se propune incetarea alocatiei pentru sustinerea familiei, in quantum de 150 lei, pentru familia Prichici Ionela Mioara cu CNP , incepand cu data de 01.04.2019 pentru 2 copii.

Familia nu mai indeplineste conditiile prevazute in Legea 277/2010 privind alocatia de sustinerea familiei.

Art.2. Prezenta dispozitie poate fi contestata de persoana nemulțumita, conform Legii 554/2004, privind Contenciosul administrativ la Tribunalul Neamț, în termen de 30 zile de la comunicare.

Art.3. Secretarul comunei va înainta prezenta dispozitie autorităților și persoanelor interesate.

Primar,
Vasile Ivancea



Vizat pentru legalitate
Secretar,
Cristian Bejenariu



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIE

Nr. 56 din 22.03.2019

Privind incetarea alocatiei pentru sustinerea familiei
Romega Ioan

- Vasile Ivancea, primar al comunei Secuieni,
- Avand in vedere prevederile art. 32 din Legea 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei;
- În temeiul prevederilor art.68 alin (1) din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

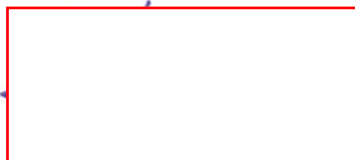
Art.1. Se propune incetarea alocatiei pentru sustinerea familiei, in cuantum de 150 lei, pentru familia Romega Ioan cu CNP , incepand cu data de 01.04.2019 pentru 2 copii.

Familia nu mai indeplineste conditiile prevazute in Legea 277/2010 privind alocatia de sustinerea familiei.

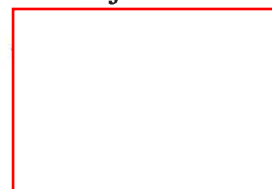
Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată de persoana nemulțumită, conform Legii 554/2004, privind Contenciosul administrativ la Tribunalul Neamț, în termen de 30 zile de la comunicare.

Art.3. Secretarul comunei va înainta prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

Primar,
Vasile Ivancea



Vizat pentru legalitate
Secretar,
Cristian Bejenariu



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIE

Nr. 57 din 22.03.2019

Privind modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei
Nechita Daniel Vasile

- Vasile Ivancea, primar al comunei Secuieni,
- Având în vedere cererea numitului Nechita Daniel Vasile Sturzu Petrisor prin care solicită modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei, deoarece beneficiarul Nechita Ionut Daniel nu mai are peste 20 absente nemotivate pe semestrul I 2018-2019;
- Având în vedere prevederile art.8 alin.4 din OUG 93/2016 privind acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
- În temeiul prevederilor art.68 alin (1) din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se propune modificarea cuantumului alocației pentru susținerea familiei Nechita Daniel Vasile CNP de la 82 la 150 lei, începând cu data de 01.04.2019 și recuperarea sumei încasate necuvenit pentru lunile ianuarie-martie 2019.

Beneficiarul Nechita Ionut Daniel nu a mai avut absente nemotivate pentru semestrul I anul școlar 2018-2019;

Familia depășește venitul de 200 lei/membru de familie începând cu luna ianuarie 2018.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată de persoana nemulțumită, conform Legii 554/2004, privind Contenciosul administrativ la Tribunalul Neamț, în termen de 30 zile de la comunicare.

Art.3. Secretarul comunei va înainta prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

Primar,
Vasile Ivancea



Vizat pentru legalitate
Secretar,
Cristian Beienariu



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIE

Nr. 58 din 22.03.2019

Privind modificarea titularului alocației pentru susținerea familiei

- Vasile Ivancea, primar al comunei Secuieni,
- Având în vedere cererea numitului Popa Stefan Daniel prin care solicită modificarea titularului alocației de susținerea familiei de pe numele numitei Onceanu Oana Daniela, deoarece s-a căsătorit;
- Având în vedere prevederile art.24 din Legea 277/2010 privind alocația pentru alocația de susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.68 alin (1) din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1. Se propune modificarea titularului alocației de susținerea familiei de pe Onceanu(Popa) Oana Daniela CNP pe numele sotului Popa Stefan Daniel CNP 1890603270859, începând cu data de 01.04.2019.

Titularul s-a căsătorit.

Art.2. Titulara alocației de susținerea familiei ajutorului social are obligația să comunice primarului în scris orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată de persoana nemulțumită, conform Legii 554/2004, privind Contenciosul administrativ la Tribunalul Neamț, în termen de 30 zile de la comunicare.

Art.3. Secretarul comunei va înainta prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

Primar,
Vasile Ivancea



Vizat pentru legalitate
Secretar,
Cristian Bejenariu



ROMANIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZITIE
Nr. 59 din 27.03.2019

**privind modificarea componenței Comisiei pentru evaluarea pagubelor
produse de fenomenele meteorologice periculoase**

Vasile Ivancea , Primarul comunei Secuieni ,judetul Neamț,

Având în vedere Decizia nr.33 din 26.08.2018 a Direcției pentru Agricultură Județeană Neamț prin care nominalizează specialistul pe probleme de agricultură care să facă parte din comisia pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase în zona Roman I;

În temeiul prevederilor art.63 alin.(5) lit.b), art.68,alin.(1) si ale art.115,alin.(1),lit.,a" din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administrația publica locală,

DISPUN :

Art.1.- Se modifică componența Comisia pentru evaluarea pagubelor produse de fenomenele meteorologice periculoase ,după cum urmează :

- 1.- Mihai Dorin - viceprimar - președinte comisie;
- 2.- Chelariu Florin - șef SVSU - membru;
- 3.- ing.Zavate Gheorghe - specialist pe probleme de agricultură - membru.

Art.2. Începând cu data prezentei dispoziții se revocă Dispoziția primarului comunei Secuieni nr. 155 din 09.11.2018.

Art.3.- Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Ivancea Vasile



Contrasemnează,
Secretar,
Bejenariu Cristian



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIE

Nr.60 din 27.03.2019

**privind desemnarea personalului care gestionează
bunuri și valori la UAT Comuna Secuieni**

Vasile Ivancea , Primarul comunei Secuieni, Județul Neamț;

Analizând adresa nr.6 din 20.03.2019 al Cabinet Birou Expert Costin Cristina, înregistrată cu nr.2976 din 27.03.2019, prin care s-a propus desemnarea personalului care gestionează bunuri și valori la UAT Comuna Secuieni;

Având în vedere prevederile art.11-12 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr.92/1991 - legea contabilității, republicată;

Ținând cont de prevederile Ordinului MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

În temeiul dispozițiilor art. 63 alin.(1) lit.a), art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. Se desemnează personalul care gestionează bunuri și valori care aparțin UAT Comuna Secuieni, județul Neamț după cum urmează:

- D-nul Mihai Dorin , viceprimarul comunei Secuieni va gestiona bunurile care aparțin domeniului public și privat al comunei Secuieni;

- D-na Crăciun Oana-Alina , consilier - casier în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Locale va gestiona bunurile materiale, mijloacele bănești și orice alte valori, având ca atribuții primirea , păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în patrimoniul Comunei Secuieni;

- D-na Țigănilă Mariana Eugenia , bibliotecar va gestiona patrimoniul bibliotecii comunale Secuieni.

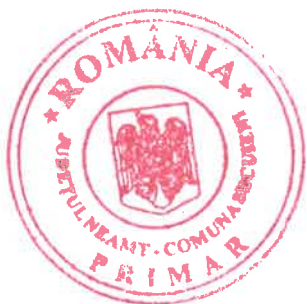
Art. 2. Se aprobă reținerea din retribuția lunară a unui procent de 1/10 în vederea reținerii și consemnării garanției materiale până la cuantumul unui salariu cu excepția viceprimarului și bibliotecarului care vor prezenta în scris un „Angajament de plată” pentru cazul unei eventuale lipse în gestiune sau a producerii unui prejudiciu din culpa sa situație în care se va proceda la acoperirea prejudiciului conform legii.

Art. 3 Garanția materială reținută personalului , va fi restituită în termen de 30 de zile de la încetarea raportului de muncă sau de serviciu , numai dacă nu s-au cauzat prejudicii instituției din culpa sa .

Art.4. Începând cu data prezentei dispoziții se revocă dispoziția primarului comunei Secuieni nr. 276 din 11.11.2016.

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Ivancea Vasile



Contrasemnează
Secretar,
Bejenariu Cristian



SECRET

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMĂRIA

DISPOZIȚIE

Nr. 61 din 27.03.2019

Privind încetarea alocației pentru susținerea familiei
Moscu Ionut Florin

- Vasile Ivancea, primar al comunei Secuieni,
- Având în vedere prevederile art. 32 din Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- În temeiul prevederilor art.68 alin (1) din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

Art.1. Se propune încetarea alocației pentru susținerea familiei, în cuantum de 75 lei, pentru familia Moscu Ionut Florin cu CNP începând cu data de 01.04.2019 pentru 1 copil.

Familia nu mai locuiește pe raza comunei Secuieni.

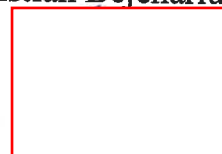
Art.2. Prezenta dispoziție poate fi contestată de persoana nemulțumită, conform Legii 554/2004, privind Contenciosul administrativ la Tribunalul Neamț, în termen de 30 zile de la comunicare.

Art.3. Secretarul comunei va înainta prezenta dispoziție autorităților și persoanelor interesate.

Primar,
Vasile Ivancea



Vizat pentru legalitate
Secretar,
Cristian Bejenariu



ROMÂNIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMARIA

DISPOZITIE

Nr. 62 Din 27.03.2019

Privind suspendarea ajutorului social a familiei
Cojita Ionut

- Vasile Ivancea, primar al comunei Secuieni,
- Avand in vedere cererea susnumitului prin care solicita suspendarea ajutorului social, deoarece pleaca din localitate pentru 2 luni ;
- Avand in vedere prevederile art.33 alin(2) privind Normele Metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul prevederilor art.68 alin(1) din Legea 215/2001, legea administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Incepand cu data de 1.04.2019, se propune suspendarea ajutorului social in cuantum de 527 pentru familia Cojita Ionut CNP cu domiciliul in satul Birjoveni, comuna Secuieni, judetul Neamt.

Art.2 D-nul Cojita Ionut are obligatia de a presta un numar de 6 zile/luna in care va efectua actiuni sau lucrari in interes local.

Art.3 Titulara ajutorului social are obligatia sa comunice primarului in scris orice modificare cu privire la domiciliu, venituri si la numarul membrilor familiei, in termen de 15 zile de la data la care a intervenit modificarea.

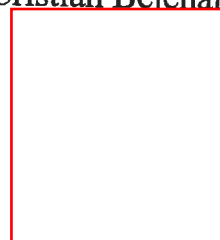
Art.4 Prezenta dispozitie poate fi contestata conform Legii nr.554/02.12.2004 privind Contenciosul Administrativ.

Art.5 Secretarul comunei si consilierul cu probleme sociale vor prezenta dispozitia autoritatilor interesate si persoanelor nominalizate.

PRIMAR,
Vasile Ivancea



avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Cristian Beienariu



ROMÂNIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA SECUIENI
PRIMARIA

DISPOZITIE

Nr. 63 Din 27.03.2019

Privind incetarea ajutorului social a familiei
Olaru Gheorghe

- Vasile Ivancea, primar al comunei Secuieni,
- Avand in vedere prevederile art.35 din HG 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul prevederilor art.68 alin(1) din Legea 215/2001, legea administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Incepand cu data de 1.04.2019, se propune incetarea platii ajutorului social in cuantum de 357 lei pentru familia Olaru Gheorghe CNP , cu domiciliul in satul Secuieni, comuna Secuieni, judetul Neamt, deoarece beneficiara Olaru Angela Loredana s-a angajat.

Art.2 Prezenta dispozitie poate fi contestata conform Legii nr.554/02.12.2004 privind Contenciosul Administrativ.

Art.3 Secretarul comunei si consilierul cu probleme sociale vor prezenta dispozitia autoritatilor interesate si persoanelor nominalizate.

PRIMAR,
Vasile Ivancea



avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
Cristian Bejenariu

